

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка к Кольцово
от 15.09.2020 № 871

«Приложение 2
к Регламенту

Главе рабочего поселка Кольцово

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу справки об использовании (неиспользовании) права
на приватизацию жилых помещений

Я, _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) и дата рождения Заявителя)
паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____
выдан " ____ " _____ г. _____
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес фактического проживания с указанием индекса)

контактный телефон _____
в лице представителя _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя)
паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____
выдан « ____ » _____ г. _____
(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу _____
(полностью адрес фактического проживания с указанием индекса)

действующего(ей) по доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)
_____ « ____ » _____ 20 ____ г. № в реестре _____

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить мне справку об использовании (неиспользовании) права на
приватизацию жилых помещений на следующих граждан:

Ф.И.О. членов семьи Заявителя	Степень родства с Заявителем	Дата рождения

Результат прошу предоставить:

почтой;

на руки по месту сдачи заявки.

Документы, прилагаемые к заявлению:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

выписка из поквартирной карточки (выписка из домовой книги) с 1991 г.;

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Документы, представленные для оказания услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Не возражаю против хранения, обработки и предоставления третьим лицам своих персональных данных для осуществления служебных функций по предоставлению муниципальной услуги.

«____» _____ 20 ____ г. «____» ч. «____» мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись Заявителя) / _____
полностью фамилия, имя и отчество
(при наличии) Заявителя)

Заполняется должностным лицом, принявшим заявление:

Документы представлены на приеме	«____» _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления	
N записи в электронной базе МАИС	
_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)	_____ (подпись специалиста)
Расписку с указанием перечня представленных документов и датой их подачи получил	_____ (подпись Заявителя)

».